



RHB BANK BERHAD, BANGKOK BRANCH, THAILAND OPERATIONS

ตารางที่ 3 อัตราค่าบริการต่างๆ เบี้ยปรับ ที่เกี่ยวกับเงินฝาก

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ 2554

Table 3 Service Charges, Penalties related to Deposits

Effective from 3 February 2011

ก. ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินฝาก (Service charges related to deposits)	อัตราค่าบริการ (บาท) Service charge rates (Baht)	หมายเหตุ (Remarks)
1. ค่ารักษานับบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (Account Maintenance Fee: CA)	200 บาท ต่อ เดือน (THB200 per month)	สำหรับบัญชีที่มียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท (ยกเว้นบัญชีที่มีวงเงิน O/D) (For CA with balance at month end is less than THB10,000. (except CA with OD))
	ค่ารักษานับบัญชีครั้งแรก 1,000 บาท ปีถัดไปปีละ 500 บาท (The 1st year Maintenance Fee charge at THB1,000 and following year at THB500 a year.)	สำหรับบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหวตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไปและมียอดเงินคงเหลือต่ำกว่า 50,000 บาท (Dormant Account means no turnover for 24 consecutive months (2 years) and the balance less than THB50,000.)
2. ค่ารักษานับบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ (Account Maintenance Fee: SA)	ค่ารักษานับบัญชีครั้งแรก 1,000 บาท ปีถัดไปปีละ 500 บาท (The 1st year Maintenance Fee charge at THB1,000 and following year at THB500 a year.)	สำหรับบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหวตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไปและมียอดเงินคงเหลือต่ำกว่า 10,000 บาท (Dormant Account means no turnover for 24 consecutive months (2 years) and the balance less than THB10,000.)
3. ค่าบริการ โอนเงินอัตโนมัติจากบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ไปบัญชีกระแสรายวัน (Auto transfer from SV to CA)	300 บาท ต่อปี (THB300 per year)	เศษของปีนับเป็น 1 ปี (Fraction of year will be considered as 1 year)
4. ค่าธรรมเนียมออกสมุดคู่มือฝากใหม่ (Issuing a new deposit passbook)	100 บาท ต่อครั้ง (THB100 per issuance)	กรณีสมุดเล่มเก่าเต็มไม่คิดค่าธรรมเนียม (Not applicable for replacement the full passbook.)
5. ค่าบริการเรียกเก็บเงินตามตัว/เช็คเรียกเก็บต่างจังหวัด (Collection fee on Bill/Cheque clearing to up country.)		
5.1 ภายในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน (Within the same house)	ไม่คิดค่าบริการ (None)	
5.2 ต่างเขตสำนักหักบัญชี (Other Clearing House)	อัตราร้อยละ 0.10 ของยอดเงินตามเช็ค ขั้นต่ำ 10 บาท ต่อฉบับ (Collection fee at 0.10% of cheque amount, min. THB10 per cheque.)	

<p>6. ขอรายการบัญชีย้อนหลัง (Requesting previous statement.)</p> <p>6.1 เงินฝากออมทรัพย์(Saving AC)</p> <p>6.2 เงินฝากกระแสรายวัน (Current AC)</p> <p>- ขอย้อนหลังเกิน 2 เดือนแต่ไม่ถึง 2 ปี (Longer than 2 months but less than 2 yrs.)</p> <p>- ขอย้อนหลังเกิน 2 ปีขึ้นไป (More than 2 years)</p>	<p>100 บาท ต่อครั้ง (THB100 per time)</p> <p>หน้าแรก 20 บาท หน้าต่อไป หน้าละ 5 บาท (1st page : THB20 and next page : THB5/page)</p> <p>200 บาท (THB 200)</p>	
<p>7. ค่าธรรมเนียมเช็คคืน (Returned Cheque Fee)</p>	<p>ณ บั้บละ 0.30% ของจำนวนเงิน หรือ อย่างต่ำ 200 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท (0.30% on amount of each returned cheque or min. at THB200 and max. at THB500.)</p>	<p>ก. หากธนาคารได้คืนเช็คในบัญชีใดครบ 3 ครั้ง ภายใน 6 เดือน ธนาคารสงวนสิทธิในการปิดบัญชี (The Bank reserves the right to close a/c for returned cheque 3 times within 6 months.)</p> <p>ข. ในกรณีที่การคืนเช็คครั้งหลังสุดและหลังจากที่ ได้หักค่าธรรมเนียมเช็คคืนแล้วมียอดเงินคงเหลือ ไม่เกิน 1,000 บาท ธนาคารสงวนสิทธิหักบัญชี เงินคงเหลือทั้งหมดเป็นค่าบริการทางบัญชีเพิ่มเติม พร้อมทั้งปิดบัญชีต่อไปโดยไม่ต้องบอกกล่าวให้เจ้า ของบัญชีทราบล่วงหน้า (In the last returned cheque with balance less than THB1,000., the Bank reserves the right to debit the remaining amount in the account for being additional service fee without notice.)</p>
<p>8. ค่าธรรมเนียมทำบัตร ATM ใหม่/ บัตรทดแทน เนื่องจากบัตรเดิมชำรุด สูญหาย ลืมรหัส และ อื่นๆ (ATM Fee for issuance of new ATM Card due to damage, loss and forget password, and others.)</p>	<p>ไม่คิดค่าบริการ (None)</p>	
<p>9. ค่าธรรมเนียมรายปี ATM (ATM Annual Fee)</p>	<p>ไม่คิดค่าบริการ (None)</p>	
<p>10. สั่งซื้อสมุดเช็ค (Cheque Book)</p>	<p>ชนิด 40 ฉบับ เล่มละ 600 บาท (40 cheques per book at THB600)</p>	

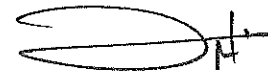
11. ค่าธรรมเนียมเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD Commissions) - กรณี ถอนและฝาก FCD (Deposit and Withdrawal)	1/4% ของจำนวนเงิน (1/4%% of amount)	
12. ค่าธรรมเนียม Banker's cheque (Cashier Cheque Fee)	20 บาท ต่อฉบับ (THB20 per cashier cheque)	
13. ค่ารับรองเอกสาร (Certify True Copy)	20 บาท ต่อหน้า(THB20 per page)	
14. ค่าธรรมเนียมการอายัดเช็คธนาคาร (Stop payment on cheque issued)	100 บาท ต่อฉบับ (THB100 per cheque)	
15. ค่าบริการยืนยันยอดเพื่อการตรวจสอบ (Audit Confirmation Fee)	200 บาท ต่อครั้ง (THB200 per time)	

1/ ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ

(Not including the type of loan specially specified by the BOT.)

ผู้มีอำนาจลงนาม

For RHB Bank Berhad



(Mr. Lim Hun Joo)

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

Notification Date: 1 February 2011



Table 3 Service Charges in relation to Credit Facilities and other services.

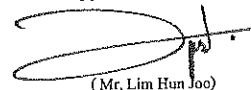
Effective from 3 February 2011

ข. ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อ (Service Charges related to Credit Facilities)	อัตราค่าบริการ (Service Charge Rates)			
	เงินเชื่อส่วนบุคคล (Individual)		สินเชื่อที่อยู่อาศัย (Housing Loan)	หมายเหตุ (Remarks)
ข. (1) ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อ เพื่อการอุปโภคบริโภค (Consumer Loan) ตามที่ได้ จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ (Service charges related to consumer loan in accordance with actual and reasonable expenses.)	มีหลักประกัน (With collateral)	ไม่มีหลักประกัน (ส่วนที่ไม่ได้อยู่ ภายใต้การกำกับ) (W/O Collateral)		
1. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ ได้แก่ (Expenses paid to Government Offices)	0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (0.05% of total credit limit)			สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท (Not exceeding THB10,000.)
1) อาการแสตมป์ (Duty Stamp)				
2) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (Mortgage Fee)	1.00% ของวงเงินจำนอง (1% of mortgage amt.)	ไม่มี (None)	1.00% ของวงเงินจำนอง (1% of mortgage amt.)	สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท (Not exceeding THB200,000.)
2. ค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ได้แก่ (Expenses paid to 3rd party or outsources)				
กรณีปกติ (Normal Case)				
1) ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต (Checking Credit Bureau)	ตามจริง (Actual)	ตามจริง (Actual)	ตามจริง (Actual)	
2) ค่าสำรวจและประเมินหลักทรัพย์ ^๒ (Survey and appraisal on property)	ตามจริง (Actual)	ไม่มี (None)	ตามจริง (Actual)	
3) ค่าเบี้ยประกันภัย (Insurance Premium)	ตามจริง (Actual)	ไม่มี (None)	ตามจริง (Actual)	
4) ค่าใช้จ่ายในการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์อื่นหรือช่องทางอื่น (Expenses for payment through other counters and channels.)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	
กรณีผิดนัดชำระหนี้ (Default Case)				
1) ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (กรณีเช็คของธนาคารพาณิชย์อื่น) (Returned Cheque (other banks' cheque))	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	
2) ค่าใช้จ่ายกรณีเงินไม่เพียงพอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น) (Expenses on not sufficient amount in other banks' account.)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	
3) ค่าติดตามทวงถามหนี้ ^๒ (Collection expenses)	ตามจริง (Actual)	ตามจริง (Actual)	ตามจริง (Actual)	
3. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ (Operating expense costs of the Bank)				
กรณีปกติ (Normal Case)				
1) ค่าสำรวจและประเมินหลักทรัพย์ ^๒ (Survey and appraisal on property)	ตามจริง (Actual)	ไม่มี (None)	ตามจริง (Actual)	
2) ค่าขอสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นสำเนาไป) (Application of copy statement request for duplicate)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	ไม่มี (None)	
กรณีผิดนัดชำระหนี้ (Default Case)				
1) ค่าติดตามทวงถามหนี้ ^๒ (Debt collection expenses)	ตามจริง (Actual)	ตามจริง (Actual)	ตามจริง (Actual)	

หมายเหตุ1/ ไม่รวมเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ
(Not including the type of loan specially specified by the BOT.)2/ ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันในข้อ 2 และ 3 ธนาคารพาณิชย์จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกัน ไม่ได้
(The same type of expenses in item 2 and 3, the Bank will not be collected in duplicate.)

ผู้มีอำนาจลงนาม

For RHB Bank Berhad



(Mr. Lim Hun Joo)

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

Notification Date: 1 February 2011

Table 3 Service Charges in relation to Credit Facilities^{1/} and other services.

Effective from 3 February 2011

ข. (2) ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อเพื่อประกอบธุรกิจ (Service charges related to Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ (Service Charges)	หมายเหตุ (Remarks)
1. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ ได้แก่ (Expenses paid to Government Offices) 1) อากรแสตมป์ (Duty Stamp) 2) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (Mortgage Fee)	0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (0.05% of credit limit) 1.00% ของวงเงินจำนอง (1% of mortgage amount)	สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท (Not exceeding THB100,000) สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท (Not exceeding THB200,000)
2. ค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ได้แก่ (Expenses paid to 3rd party or outsources) 1) ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต (Checking Credit Bureau) 2) ค่าสำรวจและประเมินหลักทรัพย์ ^{2/} (Survey and appraisal on property) 3) ค่าเบี้ยประกันภัย (Insurance Premium)	ตามจริง (Actual) ตามจริง (Actual) ตามจริง (Actual)	
3. การเก็บค่าธรรมเนียมนิติกรรมหลักประกันที่ต้องออกไปติดต่อกับหน่วยงานราชการ/หน่วยงานอื่น (Service fee for contacting Government Offices and others) 3.1 การจดทะเบียนสิทธินิติกรรมหลักประกันใดๆ ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล (Juristic registration of any collateral in Bangkok and vicinity)	1,000 บาท/ครั้ง (THB1,000 / time)	ค่าธรรมเนียม ภาษี อากรแสตมป์ และอื่นๆ (ถ้ามี) จากหน่วยงานที่ติดต่อเป็นความรับผิดชอบของลูกค้า (Fees, Taxes, Stamp Duty, and others (if any) from Government Offices and others are for customer's a/c.)

<p>3.2 การจดทะเบียนสิทธินิติกรรมหลักประกัน การยินยอมให้ดำเนินการใด นอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล (Juristic registration of any collateral in up country)</p>	<p>1,000 บาท/ครั้ง และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง (THB1,000 / time and actual expense but not exceeding THB5,000/time)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก (ถ้ามี) เป็นต้น (Actual expenses, i.e. transportation, accomodation (if any), and etc.)</p>
<p>4. ค่าธรรมเนียมการให้สินเชื่อ (Front End Fee)</p>	<p>ไม่เกิน 2% ของวงเงินสินเชื่อ (Not exceeding 2% of credit Limit)</p>	<p>พิจารณาเรียกเก็บตามอัตราที่ได้ตกลงกับลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราสูงสุดที่ธนาคารกำหนด (The Bank may collect fees as per agreement with each customer but not exceeding the ceiling rate)</p>
<p>5. ค่าธรรมเนียมการสำรองเงินให้สินเชื่อ (Commitment Fee)</p>	<p>ไม่เกิน 2% ของวงเงินสินเชื่อ (Not exceeding 2% of credit Limit)</p>	
<p>6. ค่าธรรมเนียมการยกเลิกวงเงินสินเชื่อ (Cancellation Fee)</p>	<p>ไม่เกิน 2% ของวงเงินสินเชื่อ (Not exceeding 2% of credit Limit)</p>	
<p>7. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินต้นก่อนกำหนด (Prepayment Fee)</p>	<p>ไม่เกิน 2% ของวงเงินสินเชื่อ (Not exceeding 2% of credit Limit)</p>	
<p>8. การรับรอง/อาวัล/ค้ำประกัน (Acceptance/Aval/Guarantee)</p> <p>8.1 การอาวัลตัวเงิน โดยธนาคาร (Bank Aval)</p> <p>8.2 การรับรองตัวเงิน โดยธนาคาร (Acceptance)</p> <p>8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร (Bank Guarantee)</p>	<p>2% ต่อปี อัตราขั้นต่ำ 500 บาท (2% p.a. min. at THB500)</p> <p>2% ต่อปี อัตราขั้นต่ำ 500 บาท (2% p.a. min. at THB500)</p> <p>3% ต่อปี อัตราขั้นต่ำ 500 บาท (3% p.a. min. at THB500)</p>	
<p>9. การคืนต้นฉบับหนังสือค้ำประกันล่าช้า (Delayed Returning Original BG)</p>	<p>คิดอัตราค่าธรรมเนียมตามอัตราที่เรียกเก็บจากลูกค้าถึงวันที่ธนาคารได้รับต้นฉบับหนังสือค้ำประกันคืนจากลูกค้า (The BG Fee will be collected upto the returned date of original BG.)</p>	

<p>10. คำธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองเครดิต (Bank Confirmation Letter: BCL)</p> <p>10.1 แบบมีเงื่อนไข (Condition)</p> <p>10.2 แบบไม่มีเงื่อนไข (Without Condition)</p>	<p>1/4% ของวงเงินอัตราขั้นต่ำฉบับละ 500 บาท สูงสุดไม่เกิน 30,000 บาท (1/4% of credit limit, min. THB500 and max. THB30,000)</p> <p>1/4% ของวงเงินอัตราขั้นต่ำฉบับละ 500 บาท สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท (1/4% of credit limit, min. THB500 and max. THB10,000)</p>	
--	---	--

หมายเหตุ

1/ ไม่รวมเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ

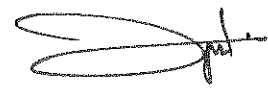
(Not including the type of loan specially specified by the BOT.)

2/ ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันในข้อ 2 และ 3 ธนาคารพาณิชย์จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้

(The same type of expenses in item 2 and 3, the Bank will not be collected in duplicate.)

ผู้มีอำนาจลงนาม

For RHB Bank Berhad



(Mr. Lim Hun Joo)

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

Notification Date: 1 February 2011

Table 3 Service Charges in relation to Credit Facilities^๖ and other services.

Effective from 3 February 2011

ค. ค่าบริการอื่นๆ (Other Service Charges)	อัตราค่าบริการ (Service Charges)	หมายเหตุ (Remarks)
บริการโอนเงินในประเทศ (Domestic Remittance Services)		
1. ค่าธรรมเนียมเงินโอนผ่านระบบ Baht Net (Baht Net Fee)		
1) ค่าธรรมเนียมเงินโอนออกผ่านระบบ Baht Net (Outward Remittance : Baht Net)	50 - 150 บาท/รายการ (THB50 - THB150/item)	เพื่อเข้าบัญชีลูกค้าธนาคาร (Credit to the Bank's customer ac.)
2) ค่าธรรมเนียมเงินโอนเข้าผ่านระบบ Baht Net (Inward Remittance :Baht Net)	100 บาท/รายการ (THB100/item)	
บริการเงินโอนระหว่างประเทศ (Oversea Remittance Services)		
2. ค่าธรรมเนียมเงินโอนระหว่างประเทศ (Remittance Fees)		
1) ค่าธรรมเนียมโอนเงินต่างประเทศขาออก (Outward Remittance - SWIFT)	500 บาท/ครั้ง (THB500/item)	กรณีที่ต้องเข้าบัญชีธนาคารอื่น ตามคำสั่ง MT103 ธนาคารจะคิด ค่าธรรมเนียม Baht Net Fee ต่างหากจากค่าธรรมเนียมเงินโอน (Credit to other bank's account, additional Baht Net Fee will be charged.)
2) ค่าธรรมเนียมโอนเงินต่างประเทศขาเข้า SWIFT (Inward Remittance - SWIFT)	จำนวนเงินโอนเทียบเท่า (Remittance Amount or equivalent) THB1 -THB 80,000 : Fee at THB200. THB80,001 - THB99,999: Fee THB250. THB100,000 and above: Fee THB500.	
3) ค่าธรรมเนียม Bank Draft (ให้ธนาคารต่างประเทศเป็นผู้จ่าย) (Bank Draft Fee)	200 บาท ต่อฉบับ (THB200 per Draft)	
3. การชำระเงินด้วยเงินสกุลเดียวกันกับเงินโอนออก ค่าธรรมเนียม In Lieu of Exchange (In Lieu of Exchange Fee)	1/4% ของจำนวนเงินโอนออก ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of outward remittance, min. THB1,000)	
บริการธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Finance Services)		
บริการธุรกิจด้านการนำเข้า (Import Services) : แอลซีธุรกิจนำเข้า (Import L/C) แอลซีในประเทศ (Domestic L/C) และตั๋วเรียกเก็บเงิน (Import Bills for Collection)		
4. เลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อการนำเข้า (Import L/C)		
4.1 การเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (แอลซี) ต่างประเทศ (Opening Letter of Credit - Import)	1/4% ของจำนวนเงินที่เปิดต่อ 90 วัน (1 ระยะเวลา) เศษของวันคิดเป็น หนึ่งระยะเวลา ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of opening amount for 90 days (1 period) and fraction will be computed as additional 1 period, min. THB1,000.)	
4.2 ค่าธรรมเนียมการแก้ไขแอลซี (Amendment L/C Fee)	เรียกเก็บเช่นเดียวกับเปิดแอลซี ขั้นต่ำ 500 บาท (Collected fee as same as the opening fee, min THB500.)	
- เพิ่มจำนวนเงิน/ขยายระยะเวลา (Increased amount/ extension)		
- กรณีอื่นๆ (Others)	500 บาท (THB500)	

<p>4.3 ค่าธรรมเนียมการเปิดแอลซี แบบหมุนเวียน (Revolving L/C - Import)</p>	<p>1/4% ของจำนวนเงินตามค่าขอเปิดแอลซี คูณด้วยจำนวนครั้งที่หมุนเวียน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of opening amount multiple by number of revolving time, THB1,000.)</p>	
<p>4.4 การแก้ไขแอลซี แบบหมุนเวียน (Amendment Revolving L/C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มจำนวนเงิน/ขยายระยะเวลา (Increased amount/ extension) - กรณีอื่นๆ (Others) 	<p>เรียกเก็บเช่นเดียวกับการเปิดแอลซี ขั้นต่ำ 1,000 บาท (Collected fee as same as the opening fee, min THB500.) 500 บาท (THB500)</p>	
<p>4.5 ค่าใช้จ่ายการสื่อสารการเปิดแอลซีทาง SWIFT (Swift Charges of opening L/C)</p>	<p>1,000 บาท (THB1,000.)</p>	
<p>4.6 ค่าใช้จ่ายการสื่อสารการเปิดแอลซีทาง SWIFT และมีคำสั่ง Reimbursement (MT740) (Swift charges of opening L/C with reimbursement (MT740))</p>	<p>1,200 บาท (THB1,200.)</p>	
<p>4.7 ค่าใช้จ่ายการสื่อสารแก้ไข ยกเลิกแอลซี และคำสั่ง Reimbursement (Swift charges for Cancellation of L/C and reimbursement)</p>	<p>500 บาท (THB500.)</p>	
<p>4.8 ค่าใช้จ่ายการสื่อสารกรณีอื่นๆต่อครั้ง (Other communications per time)</p>	<p>400 บาท (THB400.)</p>	
<p>4.9 อากรณีสตมป์ (Stamp Duty)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอลซี (Letter of Credit) - ผู้ค้ำประกัน (Guarantor) 	<p>30 บาท (THB30.) 10 บาท (THB10.)</p>	
<p>4.10 ค่าธรรมเนียมการชำระเงินตามแอลซี (Payment Commission under L/C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวสินค้าเข้าเรียกเก็บเงินเกินจำนวนเงินตามแอลซี (Overdrawn import bill collection under L/C) - ตัวสินค้าเข้าเรียกเก็บตามแอลซีที่หมดอายุแล้ว (Import bill under expired L/C) 	<p>1/4% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บเกิน เรียกเก็บตามความเป็นจริง ไม่มีขั้นต่ำ (1/4% of overdrawn amount, no minimum commission amount.) 1/4% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บต่อ 90 วัน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of collection amount per 90 days, min. THB1,000.)</p>	

4.11 ค่าธรรมเนียมรับรองการชำระเงินสำหรับตัวเงินที่มีกำหนดเวลาการชำระเงิน (Engagement Commission)	2.5% ต่อปีของจำนวนเงินตามตัว ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (2.5% p.a. of bill amount, min. THB1,000.)	
4.12 ค่าธรรมเนียมสลักหลัง Delivery Order (D/O) หรือ Parcel Post Notification กรณีธนาคารยังไม่ได้รับเอกสาร (Endorsement Fee: Delivery Order, Parcel Post Notification prior to arrival of import bill.)	200 บาท ต่อฉบับ (THB200 per bill)	
4.13 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกันต่อบริษัทเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือเพื่อรับสินค้า (Shipping Guarantee: SG)	500 บาทต่อรายการต่อเดือน (นับตั้งแต่เดือนแรกถึงลูกค้านำ SG มาคืนธนาคาร เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) (THB500 /item/month, the Fee will be collected upto the returning date of SG, fraction of month is considered to be one month.)	
4.14 ค่าธรรมเนียมตัวตามแอลซีเป็นสกุลเงินบาท (In Lieu of Exchange for THB L/C)	1/4% ของจำนวนเงินตามตัว ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of bill amount, min. THB1,000.)	
5. แอลซีภายในประเทศ (Domestic L/C : DLC)		
5.1 ค่าธรรมเนียมการเปิดแอลซีในประเทศ (Opening Commission for DLC)	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงิน (เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (2.5% p.a. of opening amount (fraction of month will be considered as one month, min. THB1,000.)	
5.2 ค่าธรรมเนียมการแก้ไขแอลซี (ในประเทศ) (Amendment of DLC)		
- เพิ่มจำนวนเงิน/ขยายระยะเวลา (Increased amount/ extension)	เรียกเก็บเช่นเดียวกับการเปิด DLC As same as the opening DLC.	
- กรณีอื่นๆ (Others)	500 บาท (THB500)	
5.3 ค่าธรรมเนียมเอกสารตามแอลซี (ในประเทศ) (Commission of DLC Bill)		
- จำนวนเงินเกินกว่าที่เปิดแอลซี (Overdrawn)	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินที่เกิน ไม่มีขั้นต่ำ (2.5% p.a. of overdrawn amount, no minimum amount)	
- แอลซีหมดอายุ (Expired DLC)	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงิน (เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (2.5% p.a. of amount, min. THB1,000 (fraction of month will be considered as one month.)	
- เอกสารมีข้อผิดพลาด (Discrepancy)	300 บาท ต่อ ฉบับ (THB300 per bill)	
5.4 ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินตาม DLC (Negotiation Fee of DLC)	500 บาท ต่อฉบับ (THB500 per bill)	
5.5 ค่าธรรมเนียมการรับรอง (Acceptance Commissionsa)		
- การชำระเงินสำหรับตัวที่มีระยะเวลา (Engagement Commission)	2.5% ต่อปีของจำนวนเงินตามตัว ขึ้นต่ำ 1,000 บาท (2.5% p.a. of bill amount, min. THB1,000.)	
5.6 อากรแสตมป์ สำหรับ DLC (Duty Stamp for DLC)		
- แอลซีในประเทศ (Domestic L/C)	30 บาท (THB30.)	
- ผู้ค้ำประกัน (Guarantor)	10 บาท (THB10.)	

6. ค่าธรรมเนียมตัวเรียกเก็บขาเข้า (Import Bills for Collection)		
6.1 ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (Collection Fee)	1/8% ของจำนวนเงินตามตัว ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/8% of collection bill amount, min. THB1,000)	
6.2 ค่าธรรมเนียมการรับรองการชำระเงินตามตัวเงิน (Acceptance Commissions for bill payment)		
- ประเภท Document Against Payment (D/P) ที่มีกำหนดระยะเวลาและใช้วงเงิน Trust Receipt และหรือ หลักประกัน (D/P which is backed up by TR or other collateral)	2.5% ต่อปีของจำนวนเงินตามตัว ขั้นต่ำ 1,000 บาท เป็นค่า Engagement Fee. (2.5% p.a. of collection bill amount, min. THB1,000., this is engagement commission.)	
6.3 ค่าธรรมเนียมในการทำการคัดค้านตัว (Protest Fee)	USD100 ต่อครั้ง บวกค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าทนาย ตามที่จ่ายจริงเรียกเก็บจาก the Remitting Bank (USD100 per bill plus additional expenses, i.e. legal fee, will be collected from the remitting bank.)	
6.4 ค่าธรรมเนียมการคืนเอกสาร (Returned Documents Fee)	USD100 /bill will be collected from the Remitting Bank.	
6.5 ค่าธรรมเนียมในการดูแลเอกสารตัวเรียกเก็บเกินกว่า 2 เดือน นับจากวันที่ในใบนำส่ง (Cover Letter) จากธนาคารผู้ส่งเอกสารเรียกเก็บ (The Remitting Bank) (Handling Bill for Collection commission for any bills with pending for payment longer than 2 months, this will be collected to the remitting bank.)	USD30 per month, fraction of month will be considered as one month.	
6.6 ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกันบริษัทเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือเพื่อรับสินค้า (Shipping Guarantee)	500 บาทต่อรายการต่อเดือน (นับตั้งแต่เดือนแรกถึงลูกค้า SG มาคืนธนาคาร เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) (THB500 /item/month, the Fee will be collected upto the returning date of SG, fraction of month is considered to be one month.)	
6.7 ค่าธรรมเนียมสลักหลัง Delivery Order (D/O) หรือ Parcel Post Notification กรณีธนาคารยังไม่ได้รับเอกสาร (Endorsement Fee: Delivery Order, Parcel Post Notification prior to arrival of import B/C.)	200 บาท ต่อฉบับ (THB200 per Bill)	
6.8 ค่าธรรมเนียมชดเชยอัตราแลกเปลี่ยน (Commission in Lieu of Exchange)	1/4% ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of bill amount, min. THB1,000.)	
6.9 อากรแสตมป์และค่าบริการอื่นๆ (Duty Stamp and other service charges)		
1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสื่อสาร (Communication Expenses)		
- ชำระเงินทาง SWIFT (SWIFT Payment)	400 บาท (THB400.)	
- แจ้งการชำระเงิน (SWIFT Advice of Payment)	400 บาท (THB400.)	
- แจ้งการรับรองตัวทาง SWIFT (กรณีตัว D/A)	400 บาท (THB400.)	
- Others (SWIFT/Letter)	400 บาท (THB400.)	

<p>2) อากรแสตมป์ (Duty Stamp)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั๋วเงิน (Bill of Exchange) - ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading) - กรมธรรม์ประกันภัย (Insurance Policy) - Trust Receipt (T/R) <p>6.10 ค่าธรรมเนียมขอเอกสารย้อนหลังอายุเกิน 3 เดือนขึ้นไป (Previous Documents Commission > 3 months)</p>	<p>3 บาท (THB3.)</p> <p>2 บาท ต่อฉบับ (THB2/ BL)</p> <p>เรียกเก็บตามมูลค่าของกรมธรรม์ประกันภัย (Base on actual insured amount)</p> <p>10 บาท (THB10 for Guarantor)</p> <p>500 บาท ต่อฉบับ (THB500 per bill)</p>	
<p>7. ค่าธรรมเนียม Banker Acceptance (BA)</p>	<p>0.75% ต่อปีของจำนวนเงินที่ใช้วงเงิน อัตราขั้นต่ำ 500 บาท (0.75% p.a. of utilised BA facility, min. THB500.)</p>	
<p>บริการด้านธุรกิจส่งออก : Export Letter of Credit and Export Bills for Collection</p>		
<p>8. ผลิตหรือออฟเครดิต (แอลซี) เพื่อการส่งออก (Export Letter of Credit)</p> <p>8.1 ค่าธรรมเนียม (Commission)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแจ้งเปิดแอลซี (Advice of L/C) - การแจ้งแก้ไขแอลซี (Advice of L/C Amendment) - Pre - Advisig L/C <p>8.2 ค่าธรรมเนียมขอยกเลิกแอลซี (Cancellation Commission)</p> <p>8.3 ค่าธรรมเนียมในการโอนแอลซี (Transfer L/C)</p> <p>8.4 ค่าธรรมเนียมแก้ไขการโอนแอลซี (Amendment of Transferred L/C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การโอนเพิ่มเงิน (increased amount) <p>8.5 ค่าธรรมเนียมการยืนยันแอลซี (Confirmation L/C)</p> <p>8.6 ค่าธรรมเนียมการรับซื้อตั๋ว (Negotiation Fee)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอลซีเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (L/C in foreign currencies) - แอลซีสกุลเงินบาท (L/C in Thai Baht) <p>8.7 อัตรารับซื้อลด (Discount for outward bill)</p> <p>8.8 ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิ์การชำระเงินตามแอลซี (Assignment of Proceeds)</p> <p>8.9 ค่าธรรมเนียมในการคืนตัวแทนการชำระเงิน (Reimbursement Fee)</p>	<p>- เก็บจากผู้รับประโยชน์ 800 บาท (THB800 for beneficiary's A/C.)</p> <p>- เก็บจาก Issuing Bank : USD40 (or Equivalent) for the issuing bank's</p> <p>- เก็บจากผู้รับประโยชน์ 800 บาท (THB800 for beneficiary's A/C.)</p> <p>- เก็บจาก Issuing Bank : USD40 (or Equivalent) for the issuing bank's</p> <p>- เก็บจากผู้รับประโยชน์ 400 บาท (THB400 for beneficiary's account.)</p> <p>- เก็บจาก Issuing Bank : USD20 or equivalent</p> <p>Issuing Bank: USD75</p> <p>1/4% ของจำนวนเงินที่โอน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of transferred amount, min. THB1,000.)</p> <p>1/8% ของจำนวนเงินที่โอน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/8% of transferred amount, min. THB1,000.)</p> <p>1/10% ต่อเดือน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/10% per month, min. THB1,000)</p> <p>1,000 บาท ต่อฉบับ (THB1,000 per Bill)</p> <p>1/4% ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of bill amount, min. THB1,000.)</p> <p>อัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR + Margin หรือ ตามที่กำหนดสำหรับลูกค้า แต่ละราย (Interest rate at MLR + margin or depending on agreement with customer.)</p> <p>1/8% ของจำนวนเงินที่ขอโอน (อัตราขั้นต่ำ 1,000 บาท) (1/8% of assigned proceeds amt., min. THB1,000.)</p> <p>1,500 บาท ต่อฉบับ (THB1,500 per bill)</p>	<p>ให้ใช้กับการรับซื้อตั๋วเรียกเก็บเงิน (Applied to purchase & discount Bill collection)</p> <p>ให้ใช้กับการรับซื้อลดตั๋วเรียกเก็บ (Applied to discount B/C)</p> <p>หักจากจำนวนเงินที่จ่าย (Deduct from the proceeds)</p>

<p>9. ตัวเรียกเก็บต่างประเทศ (Export Bills for Collection)</p> <p>9.1 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเงิน (Export B/C Commission)</p> <p>- เรียกเก็บจากผู้ขาย (Seller's A/C : Drawer)</p> <p>- เรียกเก็บจากผู้ซื้อ (Buyer's A/C : Drawee)</p>	<p>800 บาท ต่อฉบับ (THB800 per Bill)</p> <p>1/8% ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ USD50 (1/8% of bill amount, min. USD50.)</p>	<p>ให้ใช้กับการเรียกเก็บเงินภายใต้แอลซี (Applied to Bill collection under L/C)</p>
<p>10. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (Other Commissions)</p> <p>10.1 ค่าธรรมเนียมชดเชยอัตราแลกเปลี่ยน (In lieu Exchange commission)</p> <p>10.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่งเอกสาร (Mailing documents expense)</p> <p>10.3 ค่าอากรแสตมป์ (Duty Stamp)</p> <p>10.4 ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร (SWIFT Charge)</p> <p>10.5 ตัวเรียกเก็บเงินตามแอลซีและตัวเรียกเก็บเงินล่าช้ากว่า 7 วัน (Delayed Payment later than 7 days)</p>	<p>1/4% ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ 1,000 บาท (1/4% of bill amount, min. THB1,000.)</p> <p>ขั้นต่ำ 500 บาท สูงสุด 1,000 บาท ต่อฉบับขึ้นอยู่กับประเทศ (Min. THB500 and Max. THB1,000 per time, depending on countries.)</p> <p>B/E THB3 and L/C THB20.</p> <p>THB400 per time.</p> <p>อัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR + Margin หรือ ตามที่กำหนดสำหรับลูกค้าแต่ละราย (Interest rate at MLR + margin or depending on agreement with customer.)</p>	<p>เก็บเพิ่มต่างหากจากค่าธรรมเนียมการรับซื้อตัวและรับซื้อตัวส่งออกทั้งที่มีแอลซีและไม่มีแอลซี</p>

หมายเหตุ

- 1/ ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ
(Not including the type of loan specially specified by the BOT.)
- 2/ ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันในข้อ 2 และ 3 ธนาคารพาณิชย์จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้
(The same type of expenses in item 2 and 3, the Bank will not be collected in duplicate.)

ผู้มีอำนาจลงนาม
For RHB Bank Berhad



(Mr. Lim Hun Joo)

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554
Notification Date: 1 February 2011